



**Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА
В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**
Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г.

Приложение към Заповед № РД09-231/13.03.2025 г.

ДОКЛАД

**за отчитане на изпълнените дейности и разходи за периода 01.01.2025 г. -
31.12.2025 г. извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и
популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Стамболово-Кърджали 54**

Отчетен период

01.01.2025 г. - 31.12.2025 г.

Номер на споразумението за изпълнение на
стратегия за ВОМР

РД 50-37/20.04.2018 г.

1.1. Данни на МИГ	
Наименование	МИГ Стамболово-Кърджали 54
Седалище и адрес на управление на МИГ	с. Стамболово, старата сграда на Общинска администрация
Данни за съдебна регистрация	Решение № 217/21.12.206 и 10.010.2017 г. на ХОС
ЕИК на МИГ	177121033
ДДС номер (ако е приложимо)	Н/П
Име на законния представител	Ляtif Мехмед Расим
1.2. Данни на лице за контакт	
Име	Иванка Найденова Душкова
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0888653146; migstambolovo_kj@abv.bg ; http://www.lagsk.eu

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

Органите на управление на МИГ Стамболово-Кърджали 54 са: Общо събрание състоящо се от 52 члена и Управителен съвет състоящ се от 5 члена.



Комисията за подбор на проектни предложения се ангажира с оценката и подбора на проектните предложения към СВОМР.

Дейността на органите на МИГ е изцяло съобразена със спазване на принципите за:

- Изборност;
- Демократичност и равнопоставеност;
- Балансираност и мандатност.

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ на СНЦ „МИГ – Стамболово-Кърджали 54“ се състои от 52 физически и юридически лица.

Членовете на Общото събрание представляват 26 населени места, от които 14 са в община Стамболово, а 12 – в община Кърджали.

За по-ефективно управление на СВОМР през 2025 г. беше проведени общо две заседания на Общо събрание на СНЦ „МИГ Стамболово-Кърджали 54“, на което бяха разгледани пет въпроса, свързани с управлението на МИГ и СВОМР. Приети бяха годишният доклад и счетоводните отчети (баланс и ОНР) за 2024 г., а съставът на Общото събрание беше разширен от 32 на 52 членове. След промяната съотношението на секторите е следното: представители на публичния сектор – 2 (3,84%), на стопанския сектор – 25 (48,08%) и на нестопанския сектор – 25 (48,08%), като по пол съставът включва 28 мъже (53,85%) и 24 жени (46,15%).

На същото Общо събрание беше приета и одобрена новата Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР) за периода 2023–2027 г., която впоследствие беше подадена за финансиране по СПРСР с пет интервенции: „Инвестиции в неселскостопански дейности“, „Инвестиции в основни услуги и дребномащабна инфраструктура в селските райони“ с изключение на пътища и ВиК системи, „Инвестиции в преработката на селскостопански продукти“, „Инвестиции в земеделски стопанства, свързани със социално земеделие и колективни

инвестиции“ и „Инвестиции за опазване и развитие на природните и културните ресурси“, както и с две мерки за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество между местни инициативни групи (МИГ и МИРГ) и други сходни организации от страната и чужбина. Допълващото финансиране на СВОМР се осигурява чрез програмите ПКИП, ПРЧР, ПО и ПОС.

Управителният съвет е управителен орган на МИГ и се състои от 5-ма членове, с представителство на основните сектори/заинтересовани страни от територията на МИГ. В състава на УС двама членове са представители на общинските власти на общините Стамболово и Кърджали (40%), 2 са представителите на стопанския сектор (40% и един е представител на неправителствените организации (20%). През изминалите 7 години от създаването на МИГ', съставът на УС като управителен орган на МИГ е претърпял две промени, една през 2023 г. когато Нихат Шукри Хаджъ е заместен от Айтен Садула Юсеин и двамата са представители на стопанския сектор втора през 2024 г.. При последната промяна, реализирана на 03.12.2024 г. е освободен Ербил Халим Халим, представител на община Стамболово, който е заменен от Хидает Неджатин Хасан, Председател на Общинския съвет, нов представител на община Стамболово. Освободеният представител на бизнеса – Назим Ниязи Вели, бе заменен от Галиб Ниязи Руфат, който е управител на фирма „Синбат – Шейла“ ООД. С направените промени не се променя нито състава на УС, нито се изменя съотношението на секторите, тъй като освободените представители на един сектор са заменени с представители от същия сектор.

УС е провел общо 10 заседания на които са разгледани 25 различни точки свързани с дейността на МИГ и с обслужването на оценителните процедури. През тази година броя на заседанията не е толкова голям поради намаления брой оценителни сесии. Приключването на процедурите и разработването на новата СВОМР налагаше активното включване на членовете на Върховния управителен орган на сдружението в цялостния процес по изпълнението на СВОМР, което допринесе за натрупване на добър практически опит. По този начин те развиваха своите умения и знания за управление на местната инициативна група. Членовете на УС работеха мотивирано и се отнасяха ангажирано към дейностите на МИГ.

С оглед спазване на изискванията на чл. 13, ал. 1 от Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“, на 07.08.2017 г. е сключен договор за наем с Община Стамболово за осигуряване на самостоятелен офис на МИГ, допълнен с анекс от същата дата и с друг анекс от 13.07.2018 г. Поради изтичане на срока и липса на финансов ресурс договорът не е подновяван до края на програмния период, като МИГ е продължил да ползва офис помещенията. След решение на Общинския съвет Стамболово на 21.09.2023 г. е подписан нов договор за наем с Община Стамболово, който осигурява ползването на четири офис помещения и едно санитарно помещение от МИГ Стамболово–Кърджали със срок до 30.09.2029 г. Този договор гарантира обезпечаването на офисната база през новия програмен период.

В резултат на подкрепата на община Стамболово през 2025 г. не са се наложили промени в местоположението на офиса.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

В одобрената Стратегия за водено от общностите местно развитие МИГ „Стамболово-Кърджали 54“ за програмен период 2014-2020 г. има заложен административен екип състоящ се от:

1. Изпълнителен директор – един служител на пълен работен ден;

2. Експерт прилагане на Стратегия за ВОМР – двама служители, които през 2025 г. са работили на пълен работен ден.

Осчетоводяването на документацията се извършва от външна счетоводна фирма – „Инвойс“ ЕООД.

На 25.01.2018 г. бяха сключени трудовите договори и на тримата членове на екипа, които влязоха в сила от 23.04.2018 г. Същите поради различни финансови и организационни промени са актуализирани неколkokратно. Последната актуализация на трудовите договори е извършена през 2024 г., която е валидна и за изтеклата 2025 г. През 2024 са извършени следните промени:

- Изпълнителният директор – Иванка Душкова подписа трудов договор №5 от 02.01.2024 г., а на 01.03.2024 г. се подписа анекс към договора на Изп. директор.
- Петя Бонева бе възстановена на работа от 27.02.2024 г. след подписване на нов трудов договор - № 6/27.02.2024 г.;
- Халим Бекир бе възстановен от 01.10.2024 г. и се подписа договор № 7/01.10.2024 г.

И тримата членове на екипа са назначени със заплата от по 1 700 лв. Подписването на трудовите договори се извърши след одобрението на кандидатурите от Управляващия орган. Тези промени станаха възможни поради отпуснатия допълнителен финансов ресурс и намерените финансови резерви в бюджета на МИГ по мярка 19.4. Заплатите и през 2025 г. се запазиха в същия размер от 1700 лв.

Всички членове на екипа на МИГ имат необходимия опит в прилагането на Стратегията за водено от общностите местно развитие и отговарят на нормативните изисквания, съгласно чл.13, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на Наредба № 22/14.12.2015 г.

3. Реализирани дейности и извършени разходи за 2025 г.

Споразумението за изпълнение на стратегията ВОМР е подписано на 20.04.2018 г. под № РД 50-37. С допълнително споразумение № РД 50-37 от 23.03.2023 г. общия публичен принос стана – 4 206 185,45 лв.. От тази сума за мерките по ПРСР 2014-2020 г. са бюджетирани - 3 615 310 лв.; по ОПОС 2014-2020 г. – 187 075 лв. и по ОПНОИР 2014-2020 г. – 286 410,45 лв. Преразпределят се и средствата по няколко мерки и индикативното разпределение на средствата получава следния вид.

1. Финансов план:			
6.1. Индикативно разпределение на средствата по програми/фондове и по мерки:			
Код на мярката	Име на мярката	Общо за периода на стратегията	
			%
	Мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020 г. (ЕЗФРСР)	3 675 160,00	87,38%
М 4.1	Инвестиции в земеделски стопанства	755 316,62	17,96%
М 4.1.2	Инвестиции в земеделски стопанства по тематична подпрограма за развитие на малки стопанства	32 760,00	0,78%
М 4.2	Инвестиции в преработка/ маркетинг на селскостопански продукти	40 000,00	0,95%
М 6.4.1	Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности	1 495 119,67	35,55%

М 6.4.2	Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства	0,00	0,00%
М 7.2	Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура	1 158 243,71	27,54%
М 7.5	Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура	193 720,00	4,61%
	Мерки, които не са част от ПРСР 2014-2020 г. , но са включени в Регламент (ЕС) № 1305/2013 (финансирани от ЕЗФРСР)	57 540,00	1,37%
М7.6	Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на селата	57 540,00	1,37%
	Мерки финансирани от ОПНОИР (ЕСФ)	286 410,45	6,81%
	„Подкрепа за предучилищно възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“	286 410,45	6,81%
	Мерки финансирани от ОПОС (ЕФРР)	187 075	4,45%
	Инвестиции в консервационни дейности за поддържане/ подобряване на природозащитното състояние на видове и природни местообитания.	187 075	4,45%
	ОБЩО ЗА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР:	4 206 185,45	100%
М19.4	Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие (25 на сто от общите публични разходи от ЕЗФРСР, включващи разходите по подмярка 19.2 и подмярка 19.4)	1 208 655,57	24,46 %

Текущите разходи за популяризиране на СВОМР са 24,46%, което е в рамките на предвидените по подмярка 19.4, които са до 25% от общите публични разходи от ЕЗФРСР, включващи разходите по подмярка 19.2.

3.1 Дейности и разходи свързани с управление на стратегията:

През този период са изпълнени следните дейности за управление на Стратегията:

- 3.1.1. През 2025 г. не бе правена нова актуализация на СВОМР. Последната актуализация на СВОМР е документирана с Допълнително споразумение № РД 50-37/30.07.2024 г. Тя се наложи поради отстраняване на допусната техническа грешка и прехвърляне на пари в мерки, които са предпочитани от бенефициентите;
- 3.1.2. Изготвяне и актуализиране на Индикативен график (ИГ) за приеми по мерки от Стратегията за ВОМР на МИГ Стамболово - Кърджали 54 през 2025 г.
- 3.1.3. Разработване проект на бюджет по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014-2020 г. за 2025 г., който е част от бюджета за целия период на изпълнение на Стратегията за ВОМР (одобрен със Заповед № РД09-742 от

10.08.2018 г. На база на тази заповед през 2025 г. бе издадена годишната Заповед № РД 09-231 от 13.03.2025 г., която е на стойност 102 213,48 лв. Като аванс сме получили – 51 106.74 лв. При окончателното плащане на верифицираните разходи сме получили остатъка от – 30 273.91 лв.

3.1.4. Бюджетът за управление на стратегията на МИГ за 2025 г. включва следните разходи:

- Разходи за възнаграждения на служители на МИГ, които включват и разходи за социални и здравни осигуровки, обезщетения за временна неработоспособност на служители на МИГ за сметка на осигуреното лице;
- Непреки разходи по Наредба № 1 от 22 януари 2016 г.:
- Счетоводни услуги, наем на офис, разходи за гориво, интернет, ток, пощенски услуги, охрана на офиса, разходи за офис консумативи, канцеларски материали и други;
- Разходи за застраховане на закупените ДМА;
- Банкови разходи;

3.1.6. Разработен бе Списък 2 за всички обществени процедури, разработен беше целия пакет документация необходими за прякото договаряне с изпълнителите.

3.1.7. По проектите 1) „Трансформация към по-умни селища“ в партньорство със СНЦ МИГ "Общини Минерални бани и Черноочене" и 2) „Партньорството като ключ към успеха“ в партньорство със Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група-Лясковец-Стражица“ по подмярка 19.3 бяха реализирани поредица от дейности, които се изпълниха съвместно с партньорските организации като: създаване и поддържане на две интернет платформи, разработване на програми в областта на иновациите и партньорствата, провеждане на форуми, проучвания и съвместни работни и информационни срещи.

3.1.8. Не бяха планирани и проведени информационни срещи и обучителни семинари за местни лидери по подмярка 19.4. поради липсата на достатъчен финансов ресурс;

3.1.9. Екипът и представителите на УС и Общото събрание също нямаха организирани обучения по същата причина;

3.1.10. Разработени и окомплектовани бяха документите съпровождащи заявката за финалното плащане за деветмесечието на годината;

3.1.11. През януари 2025 бе финализирана последната покана по процедура BG06RDNP001-19.323 МИГ Стамболово – Кърджали 54, подмярка 6.4.1 «Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности»;

3.1.12. Бяха консултирани 18 потенциални, реални кандидати и бенефициенти на СВОМР;

3.1.13. Закупени и раздадени бяха предметни рекламни материали, а печатни рекламни материали бяха разработвани и отпечатвани;

3.1.14. Бе изработен филм отразяващ проектните резултати на МИГ Стамболово-Кърджали 54, който е качен на сайта на МИГ;

3.1.15. През годината бе правено проучване;

3.1.16. Бяха направени 10 публикации и статии, които осигуриха информирането на заинтересованите страни свързани с кандидатстване по мерките от СВОМР и резултатите от изпълнените проекти подкрепени от МИГ Стамболово-Кърджали 54.

3.1.17. Поддържаше се интернет страницата на МИГ, на която се публикуваха текущо всички документи и материали разработени от МИГ, оценителните сесии и комплектите

документи свързани с тяхното провеждане, както и документите свързани с дейността на УС и на Общото събрание;

3.1.18. Активно се публикуваше важна информация на сайта на МИГ и на сайтовете на община Стамболово и на община Кърджали;

3.1.19. Отчетени, верифицирани и възстановени през годината са и разходите по двата проекта по мярка 19.3: 1) „Трансформация към по-умни селища“ в партньорство със СНЦ МИГ "Общини Минерални бани и Черноочене" и 2) „Партньорството като ключ към успеха“ в партньорство със Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група-Лясковец-Стражица“.

3.1.20. Направени разходи през годината.

1/Разходи за заплати, както и задължителните по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки на персонала.

Социалните и здравните осигуровки на целия екип за сметка на работодателя са общо 8733,64 лв. По месеци заплатите се разпределят така:

- месец януари 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 6 528,00 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя в размер на 1 235,11 лв.;
- месец февруари 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 6 528,00 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски на работодателя в размер на 1 235,11 лв.;
- месец март 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в на 6 540,00 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски на работодателя в размер на 1 237,39 лв.;
- месец април 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 6 540,00 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски на работодателя в размер на 1 237,39 лв.;
- месец май 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 4 740,00 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски на работодателя в размер на 934,07 лв.;
- месец юни 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 2 191,60 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски на работодателя в размер на 513,11 лв.;
- месец юли 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 2 156,00 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя в размер на 511,32 лв.;
- месец август 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 4 243, 62 лв. и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 857,06 лв.;
- месец септември 2025 г. – изплатени възнаграждения/бруто са в размер на 3857,52 и изплатени здравни и осигурителни вноски в размер на 1094,20 лв.;

Заплатите на членовете на екипа се разпределят така:

1. Иванка Душкова - брутна заплата – 9 813,42 лв.;
2. Петя Бонева - брутна заплата – 14659,19 лв.;
3. Халим Бекир - брутна заплата – 16647,76 лв.

За 2025 г. сумата на одобрения разход със Заповед № РД09-231/15.03.2025 г. за заплати и данъчни и осигурителни вноски е в размер на 70 318,00 лева, а общата сума на изплатените разходи е 53 152,83 лв. Парите са по-малко, тъй като е ползван неплатен отпуск и болнични.

За 2025 г. сумата на одобрените социални и здравни осигуровки са 11 188,00 лв., а изплатената сума е в размер на 8733,64 лв.

Опростените разходи са в рамките на допустимите 15% от определените разходи по чл.9, ал.2, т. 1 от Наредба № 1/2016 г. за прилагане на подмярка 19.4 от ПРСР. Направените разходи по чл. 9, ал.2, т. 1 /разходи за заплати и задължителни осигурителни и данъчни вноски/ от Наредба № 1 за 2017 г. са в размер на 59770,30 лева, а опростените разходи възлизат на 5895,66 лева, при планирани 6 000 лева.

Общата сума на опростените разходи през 2025 г. е 5895,66 лева:

- > Разходите за наем на офис са 0 лева;
- > Разходите за електричество са – 0 лева;
- > Разходите за вода са – 0 лева;
- > Разходи за интернет - 324,00 лева;
- > Разходи за СОД – 0 лева.
- > Разходи за канцеларски материали – 1236,20 лева;
- > Разходи за счетоводни услуги 4000,00 лева.;
- > Куриерски разходи – 17,46 лева.
- > Ремонт на климатик -240 лв.
- > Изработка на печат – 78,00 лв.

2/Разходи за наем на офис, електричество и вода.

Община Стамболово осигури през 2025 г. изцяло безплатен самостоятелен офис на МИГ отчитайки затрудненото финансово състояние на организацията. Общината пое и комуналните разходи на офиса за ток и вода, които не са заплащани през отчетния период.

3/Приходи от членски внос: Приходите от членски внос през годината са в размер на 4 930 лв., които се използват за финансиране на допълнителни разходи на сдружението, както и за финансиране на таксите и лихвите по кредитите.

4/Разходи за интернет на МИГ.

За осигуряване на интернет за МИГ има сключен договор с **Жанет 14 ООД** с която е подписан договор от 02.05.2024 г.

№	Месец/ 2024 г.	Фактура	сума	Дата на превода
1	Януари	1000000609/22.01.2025 г.	36	24.01.2025 г.
2	Февруари	1000000632/24.02.2025 г.	36	25.02,2025 г.
3	Март	1000000640/24.03.2025 г.	36	28.03.2025 г.
4	Април	1000000655/23.04.2025 г.	36	23.04.2025 г.
5	Май	1000000675/27.05.2025г.	36	11.08.2025 г.
6	Юни	1000000682/18.06.2025г.	36	11.08.2025 г.
7	Юли	1000000699/28.07.2025 г.	36	11.08.2025 г.

8	Август	1000000711/27.08.2025 г.	36	26.09.2025 г.
9	Септември	1000000735/24.09.2025 г.	36	30.09.2025 г.

За 2025 г. сумата на изплатените разходи за интернет е 324 лв.

5/ Разходи за куриерски и пощенски услуги

А. МИГ Стамболово-Кърджали 54 има сключен договор на 22.02.2019 г. с **Еконт** за куриерски и пощенски услуги и нов договор от 06.12.2022 г. През периода 01.01.2025г. - 30.09.2025 г. са направени и платени разходи за куриерски услуги, които са на обща стойност 17,46 лв.

- Ф-р а № 6601057660 от 28.02.2025 г. на стойност – 8,36 лв., сумата е преведена на 04.03.2025 г.;
- Ф-р а № 6306005053 от 30.04.2025 г. на стойност – 9,10 лв., сумата е преведена на 09.05.2025 г.;

6/ Разходи за офис консумативи и канцеларски материали

За канцеларските материали и офис консумативи е сключен договор от 01.08.2019 г. с ТК „Тодоров Консулт“ ЕООД. По този договор е отчетена една фактура на стойност – 1236,20 лв. Фактурата е с № 00000000321 от 22.01.2025 г., а сумата е преведена на 22.01.2025 г.

7/ Разходи за СОД

На 31.10.2018 бе подписан договор с „ММ груп“ ООД за осигуряване на СОД, на 31.10.2019 г. договорът е продължен с Анекс №7У от 31.12.2020 г., но през 2023 г. договорът е прекратен, така че през 2025 г., не са правени разходи свързани с СОД.

8/ Разходи за счетоводни услуги

На 01.01.2025 г. бе подписан договор с **фирма „Инвойс Д“ ЕООД** за осчетоводяване на финансовите документи на МИГ Стамболово-Кърджали 54. По договора са направени следните плащания: .

- Плащането е направено въз основа на фактура № 0000000917/04.03.2025 г., която е преведена по банков път на 04.03.2025 г. и е на стойност 1200 лв.
- Плащането е направено въз основа на фактура № 0000000921/31.03.2025 г., която е преведена по банков път на 01.04.2025 г. и е на стойност 600 лв.
- Плащането е направено въз основа на фактура № 0000000931/30.04.2025 г., която е преведена по банков път на 02.05.2025 г. и е на стойност 600 лв.
- Плащането е направено въз основа на фактура № 0000000940/31.05.2025 г., която е преведена по банков път на 01.06.2025 г. и е на стойност 600 лв.
- Плащането е направено въз основа на фактура № 0000000948/30.06.2025 г., която е преведена по банков път на 03.07.2025 г. и е на стойност 600 лв.
- Плащането е направено въз основа на фактура № 0000000980/30.09.2025 г., която е преведена по банков път на 30.09.2025 г. и е на стойност 400 лв.

Общият разход на счетоводните услуги е в размер на 4000,00 лв.

09/ Разходи за почистване на офиса

Разходите за почистване на офиса през тази година не са правени.

10/ Разходи за граждански договори

Оценители и членове на КППП:

През периода са платени суми на оценителите и членовете на КППП, както следва:

Подмярка 7.2:

- Мария Петкова - 268.50 по договор, 202.61 получени
- Николина Дечева - 268.50 по договор, 202.61 получени
- Петко Ангелов - 179 по договор, 179 получени

Подмярка 6.4.1.

- Мария Петкова - 537 по договор, 405.23 получени;
- Николина Дечева - 537 по договор, 405.23 получени
- Петко Ангелов - 537 по договор, 496.72 получени.

11/Командировъчни разходи - командировъчните разходи, извършени от МИГ Стамболово – Кърджали 54 за периода 01.01.2025 г. - 30.09.2025 г. не са извършвани.

12/ Разходи за актуализация на счетоводен и ТРЗ софтуер

МИГ използва програмен продукт за счетоводно и трудово отчитане на фирма Микроинвест. Счетоводният продукт е закупен от фирма „Памиком“ ЕООД.

Плащането е направено въз основа на фактура № 0000012032/30.04.2025 г., която е преведена по банков път на 30.04.2025 г. и е на стойност 244,00 лв.;

Актуализирани са счетоводните продукти и плащането е станало на база на фактура № 0000000037/11.08.2025 г. Сумата е преведена на 11.08.2025 г. и е на стойност -70,50 лв., преведена на Рикела ЕООД

13/Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи

Техника, оборудване и софтуер са застраховани с полица 2204251220000040 за сумата от 75 лв. Преводът е направен по банков път на 06.02.2025 г. Застраховката е само на остатъчната техника. На основната част от оборудването е изтекъл срока на задължителната застраховка на ДФЗ.

14/ Разходи за застраховане на автомобила

Застраховката на колата Гражданска отговорност през 2025 г. е направена за сметка на членския внос.

Данъка за автомобила в размер на 62,10 лв. на община Стамболово е поета от членския внос.

16 Разходи за техническо обслужване и консумативи-годишен технически преглед, смяна на гуми и масло, течност за чистачките на лекия автомобил и др.

През периода за поддръжката на лекия автомобил са направени следните разходи:

1. Техническо обслужване, отчетени с фактура № 2100012282, както следва:
 - Маслени филтри 1 бр. – 16,66 лв.;
 - Въздушни филтри – 1 бр. – 26,34 лв.;
 - Филтър купе – 1 бр. – 19,36;
 - Синтетично масло – 1 бр. – 65,83 лв.;
 - Дифтунг – 1 бр – 3,05 лв.;
 - Консумативи Т И Б – 3 бр. -5 лв.
 - Вентили – 1 бр. – 31,59 лв.;
 - Обслужване на автомобил – 1,3 часа – 97,50 лв.;
 - Смяна въздушен филтър – 0,2 – 15 лв.;
 - Смяна филтър купе – 0,2 – 15 лв.
 - Данък за автомобила към община Стамболово в размер на 62,10 лв.
2. Технически преглед на автомобила – 60 лв., ф-ра 000000001086/22.04.2025 г.;
3. Винетна такса в размер на 87 лв.

15/ Разходи за банкови такси - За отчетния период МИГ заявява за възстановяване разходи за банкови такси в размер на 373,40 лева от одобрени по бюджет от 500,00 лева. Съгласно Заповед РД 09-742, по точка 11 са одобрени разходи за банкови такси до 50,00 лева на месец и отчитането на този вид разход е съобразно месечният определен лимит:

За периода от 01.01.2025 г. до 30.09.2025 г. – 373,40 лв.

През годината е подадено едно искане за възстановяване на изразходваните суми за деветмесечния период, което е в размер на 81381,55 лв. Верифицираните разходи са в размер на 39 057.97лв.

Общата сума на разходите по първата част от бюджета - Текущи разходи за управление на Стратегия на МИГ по чл. 9, ал. 2 за 2025 година възлизат на сумата от 64698,20 лева и е в рамките на одобрената сума по бюджет – 85149,80 лева. Втората част е в размер на 16683,26 лв. при одобрена 17063,26 лв. Общият размер на одобрения бюджет е – 102213,06, а изразходваните средства са – 81381,55 лева.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

За 2025 година на МИГ по мярка 19.4 не са одобрявани разходи за проучвания. Одобрени са разходи за проучвания по мярка 19.3.

3.2.2. Разходи за участие на МИГ в дейността на Националната и Европейската селска мрежа за развитие на селските райони

Годишен членски внос на Асоциация българска национална Лидер мрежа за 2025 г. в размер на 360 лв. не е платен поради липса на финансови средства.

3.2.3. Разходи за популяризиране, информиране и публичност:

За осигуряване на публичност за своята дейност "МИГ Стамболово-Кърджали 54" публикува на интернет страницата си и следната информация:

- Актуализираната стратегия за ВОМР за периода 2014-2023;
- Всички допълнителни споразумения;
- Всички решения и протоколи от заседания на колективния управителен орган и от колективния върховен орган;
- Насоките за различните мерки от СВОМР;
- Актуален списък на членовете на колективен върховен орган и на членовете на колективния управителен орган, съдържащ данни за адресната регистрация на физическите лица или седалището и адреса на управление на юридическото лице, сектор, на който е представител, и групата от заинтересовани лица, които представлява;
- Устав на МИГ;
- Комплектът документи на публикуваните покани;
- Резултатите от приключилите оценителни сесии;
- Вътрешните правила;
- Счетоводните и деловодните политики на МИГ;
- Доклади за дейността и финансовите отчети за дейността на МИГ, представени в Търговския регистър;
- Годишни доклади за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР, представяни пред УО на ПРСР 2014 – 2020;
- Публикувани са редовни новини, обяви и съобщения в сайта на МИГ Стамболово-Кърджали 54 във връзка с дейностите свързани с управление на СВОМР и управлението на МИГ Стамболово-Кърджали 54, това бе главно актуална информация по подготовка на мерките, обществените обсъждания, поканите и оценителните сесии. В печатните издания са публикувани и съобщения за свикване на ОС на Стамболово-Кърджали 54 и статии популяризиращи резултатите от финансираните от МИГ проекти;
- Публикувани са поканите по различните мерки в две медии, както и обявите са поставяни на информационните табла намиращи се в офиса на МИГ Стамболово-Кърджали 54, на община Кърджали и на община Стамболово.

3.2.4. Разходи за поддръжка на интернет страницата на МИГ.

На 02.01.2020 г. е подписан договора с „ПСА БГ“ ЕООД за поддържането на интернет страница на МИГ за 2020 г., а на 03.01.2021 г. е подписан анекс. Разходите са платени както следва:

№	№ на фактура	Дата на издаване	доставчик	сума	Дата на плащане
1	0000000583	31.01.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	31.01.2025 г.
2	0000000589	28.02.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	10.03.2025 г.
3	0000000595	31.03.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	23.04.2025 г.

4	0000000601	30.04.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	29.09.2025 г.
5	0000000608	30.05.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	29.09.2025 г.
6	0000000614	30.06.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	29.09.2025 г.
7	0000000625	31.07.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	29.09.2025 г.
8	0000000631	29.8.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	30.09.2025 г.
9	0000000638	29.9.2025 г.	„ПСА.БГ“ЕООД	89.00	30.09.2025 г.

Общият разход за поддържане на интернет страницата е 801 лв.

Платена е годишна такса за хостинг и имейл в размер на 169,46 лв. с Фактура № 00000000637 от 29.09.2025 г., която е преведена на 30.09.2025 г.

Извършената дейност е отчетена с отчетни доклади от управителя на фирмата и е приета с приемно-предавателни протоколи.

Стойността на заявения месечен разход е съобразена с одобрения месечен разход по бюджет и е в размер на 89 лв.

3.2.5. Разходи за публикации и излъчвания

Направени са разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събития и публикации за отваряне на покани по мерки и информация за дейността на МИГ. Парите са плащани чрез банков превод и са както следва:

Публикации в Хасково новини ООД - <https://www.xnews.bg/>

1. Фактура № 0000000439/14.04.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 17.04.2025 г.;
2. Фактура № 0000000469/13.06.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 17.06.2025 г.;
3. Фактура № 0000000496/08.08.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 08.08.2025 г.;
4. Фактура № 0000000499/20.08.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 20.08.2025 г.;
5. Фактура № 0000000514/26.09.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 29.09.2025 г.;

Публикации в Арда нюз „Арда 2022“ ЕООД - <https://ardanews.info/>

1. Фактура № 0000000027/11.04.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 17.04.2025 г.;
2. Фактура № 0000000075/16.06.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 17.06.2025 г.;
3. Фактура № 0000000087/08.08.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 08.08.2025 г.;
4. Фактура № 0000000089/21.08.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 25.08.2025 г.;

5. Фактура № 0000000093/29.09.2025 г. на стойност 360 лв., сумата е преведена на основата на преводно нареждане от 29.09.2025 г.;

Общият размер на публикациите е – 3600,00 лв.

3.2.6. Разходи за мониторинг и оценка на СВОМР

През тази година бе правена оценка на СВОМР – 1700,00 лв..

1.2.7. Разходи за печатни материали

През 2025 г. не са издавани печатни материали.

1. През 2025 г. е направен 8 минутен видео-филм популяризиращ реализираните проекти на територията на МИГ Стамболово-Кърджали 54 и са излъчени в броя в ЕСКОМ Е-TV. Фактура № 0000000486/30.07.2025 г. на стойност 6 308 лв.

3.2.8 . Разходи за рекламни материали

Всички рекламни материали са заплатени общо на база на фактура № 0100000357/05.09.2025 г. на стойност 5804,80 лв., които са преведени на 10.09.2025 г.

Това са:

Изработка на рекламни и печатни материали:				
Техническо описание	Единица мярка	Бр. единици	Ед.цена в лв.	Обща стойност
1. Изработване на рекламни чанти за лаптоп с едно отделение за документи, брандирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	60	21,43	1285,80
2. Изработване на рекламни тениски с яка с цветно брандиране със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	50	13,20	660,00
3. Изработване на рекламни запалки, брандирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	150	1,38	207,00
4. Изработване на рекламни шапки , брандирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	150	4,74	711,00
5. Изработване на сгъваеми автоматични чадъри, брандирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.(Цветно брандиране)	бр.	50	12,36	618,00
ОБЩО:				5804,80

1.2.8. Разходи за преводи

Разходи за писмени преводи през 2025 г. не са правени.

1.2.9. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.

1.2.10. Разходи за обучение и информиране

През 2025 г. не са правени разходи за обучения и информиране. Консултирани са 33 потенциални и реални бенефициенти на СВОМР.

Общият размер на одобрения бюджет е – 102 213,06, а изразходваните средства за цялата 2025 г. са – 81 381,55 лева.

Общо разходите за управление на СВОМР на територията на нейното изпълнение са на стойност – 64698,29 лв. при планирани 85149,80 лв., а за популяризирането на стратегията разходите са на стойност – **16 683,26** лв. при планирани – **17 063,26** лв. При този резултат съотношението между първата и втората част е – **79 %** на **21 %**.

Приложение към заповед № РД09-231/13.03.2025

Наименование на МИГ: Сдружение "Местна инициативна група Стамболово - Кърджали 54"

Година, за която са планирани разходите и дейностите на МИГ 2025 г.

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единич на цена, лв.	Обща стойност, лв.	01-09 м.
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ:							
		1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор, основна заплата	месец	9	2 000,00	18 000,00	9813,42
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	9	210,00	1 890,00	912,55
		1.2. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОМР	месец	9	2 000,00	18 000,00	14659,19
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	9	210,00	1 890,00	1248,45
		1.3. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОМР	месец	9	2 000,00	18 000,00	16647,76

		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 от Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	9	150,00	1 350,00	1137,82
		1.4. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	9	1150,00	11 188,00	8733,64
		1. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1:				70 318,00	53 152,83
2	Разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1 (15% от по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	2.1. Непреки разходи	за периода на 2025 г.	1	6 000,00	6 000,00	5957,76
		2. Общо непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1:				6 000,00	5 895,66
3	Разходи по чл. 9, ал. 2, т. 2 за възнаграждения и осигуровки дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията /оценители, консултанти, външни експерти и други/	3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценени проекти за 1 експерт	16	179	2 864,00	2327,02
		3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО)	брой оценки - при арбитраж на етап ТФО	0	89,5	0,00	

		3.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - членове на комисията за подбор на проекти различни от оценителите - председател и секретар	човекодн и	0	112	0,00	
		3.4. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията за извършване на консултации, разработване на документи, наръчници и др.	човекодн и	0	179	0,00	
		3. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба №1:				2 864,00	2327,02
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) Двудневни командировки с една нощувка за провеждане на работни срещи, обучение по актуални теми, обмяна на опит, работа в мрежа и др. Дневни - 2*20=40 лв. нощувка -100 лв. и осреднена сума за пътните - 35 лв.	броя за периода на 2025 г.	2	175,00	350,00	

	4.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) - пътни разходи, средно са 140 лв. отиване и връщане за всяко пътуване, което включва, плюс дневните разходи от 2 дни*40 лв.=80 лв. Плюс ношувка - 100 лв. Осреднена сума 320 лв.	броя за периода на 2025 г.	1	320,00	320,00	
	4.3. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) Еднодневни командировки без ношувка за провеждане на работни срещи с други МИГ или със сдруженията на МИГ и др. 20 лв. дневни и 35 лв. осреднена сума за пътните разходи.	броя за периода на 2025 г.	2	55,00	110,00	
	4. Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1:				780,00	
	5.1. Антивирусен софтуер	бр.	3	59,60	178,80	
	5.2. Актуализация и абонаментно обслужване за 2025 г. на TP3 програмен продукт	бр.	1	240,00	240,00	240
	5.3. Актуализация и абонаментно обслужване на счетоводен софтуер за 2025 г.	бр.	1	240,00	240,00	70,5
	5. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба №1:				658,80	310,50

6.	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба	6.1. Годишни винетни такси за лек автомобил закупен по реда на тази наредба и Наредба №23 от 2009 г. (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	1	87	87,00	87
		6.2 Годишен технически преглед	бр.	1	60	60,00	60
		6.3. Разходи за техническо обслужване и консумативи - акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачките на лекия автомобил и др.(по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.) Лекият атомобил е Дация и е закупен през 2018 г.	за периода 2025 г.	1	354	354,00	354
		6. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.9 Наредба №1:				501,00	501,00

	№ 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1						
7.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)	7. Разходи за застраховки по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1 и Наредба 23 от 2009 г. (разходи за застраховане на материалните активи, застраховка на МПС - гражданска отговорност, автокаска и ДМА). До срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба.	за периода 2025 г.	1	350,00	350,00	347,88
		7. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1 :				350,00	347,88

		8.1. Едно двудневно обучение на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека.	за периода 2025 г.	0	715,00	0,00	
		8.2. Такси за участие в обучения или курсове на членове на екипа, свързани с прилагането на ВОМР и работата на МИГ.	за периода 2025 г.	0	279,00	0,00	
		8.3. Такси за участие в обучения или курсове във връзка с необходимостта от подобряване уменията на екипа на МИГ по счетоводни политики, процедури по ЗОП, "Държавни помощи" и други теми свързани с работата на МИГ по изпълняване на СВОМР.	за периода 2025 г.	0	346,80	0,00	
		8. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба №1:				0,00	
9.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1)	9.1. Разходи за организиране на срещи/еднодневни/ на екипа на МИГ и КВО за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ.	бр.	2	182,00	364,00	
		9.2. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от други МИГ-ове от страната (по чл. 9, ал.2, т.14 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	2	182,00	364,00	
		9. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1:				728,00	

10 .	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	10. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ. (Членски внос 360 лв. годишно за Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа“, както и появили се нови възможности за членство или повишен членски внос)	за периода на 2025 г.				
		- заплащане на такси за участие	бр.	0	360	0,00	
		- годишен членски внос	бр.	1	360	360,00	
		- разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	бр.	3	100	300,00	
		10. Общо разходи по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1:				660,00	
11 .	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	11. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за периода на 2025 г.	1	500,00	500,00	373,4
		11. Общо разходи по чл.9, ал.2, т. 16 от Наредба №1:				500,00	373,40
12 .	Разходи за мониторинг и оценка на СВОМР	12.1. Разходи за мониторинг и оценка на СВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл.34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303 (по чл.9, ал.2, т.17 от Наредба №1 от 22.01.2016 г.)	бр.	1	1 790,00	1 790,00	1790

		12. Общо разходи :				1 790,00	1790
ОБЩО Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ:						85 149,80	64 698,29
Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за BOMP на територията на нейното изпълнение							
14 .	Разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1	13.1. Разходи за интернет страница:					
		13.1. 1. Разходи за поддържане на интернет страницата по чл.9, ал.3, т.2, буква "а"	за периода на 2025 г.	9	89,00	801,00	801
		13.1. 2. Разходи за поддържане на интернет страницата по чл.9, ал.3, т.2, буква "а" - подновяване на домейн и хостинг за срок от 1 година	за периода на 2025 г.	1	169,46	169,46	169,46
		13.2. Разходи за интернет страница:				970,46	970,46
		13.2. Разходи за печатни и други промоционални материали					
		13.2.1. Предпечат и печат на Ръководство за управление на проекти, А4, 20 стр., корица - 300 г., листи - 130 г.	бр.	0	4,92	0,00	
		13.2.2. Издаване на информационна брошура популяризираща резултатите от изпълняваните проекти на територията на МИГ съгласно чл.9 (2), т. 2.), обем от 8 до 12 страници, пълноцветен печат на български език. Корица - 250 г., листи - 115 г.	бр.	0	2,20	0,00	

	13.3.3. Издаване на информационна брошура популяризираща част от резултатите по реализираните проекти, 8 до 12 страници, пълноцветен печат на английски език, съгласно чл.9 (2), т. 2.). Корица - 250 г., листи - 115 г.	бр.	0	3,20	0,00	
	13.2. Разходи за печатни и други промоционални материали				0,00	
	13.3. Разходи за публикации и излъчвания:					
	13.3.1. Създаване и излъчване на 8 минутен филм популяризиращ реализираните проекти на територията на МИГ Стамболово-Кърджали 54 и излъчването в 2 местни или регионални медии	брой	1	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	13.3.2. Разходи за излъчвания на филма по регионални и други телевизии (1 излъчване за 8 минутен филм е 904 лв. по 113 лв. с ДДС за 1 мин):	брой	2	904,00	1 808,00	1 808,00
	13.3.3. Разходи за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събрания и други събития и публикации за отваряне на покани по мерки и информация за дейността на МИГ:	брой	10	360,00	3 600,00	3 600,00
	13.2. Общо разходи:				9 908,00	9 908,00
	14. Разходи за преводи					

		14.1. Разходи за писмени преводи свързани с популяризиране на територията, превод на информационни и рекламни материали, Уеб сайта и др.	страници	20	19,00	380,00	
		14.2. Разходи за устен превод при посещения на представители на други европейски МИГ	часове	0	68,00	0,00	
		14. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:				380,00	0,00
15	Разходи за популяризиране, информирание и публичност по чл. 9, ал. 3, т.2 и т.4 от Наредба №1	15. Разходи за рекламни материали 2025 г.					
.		15.1. Изработване рекламна чанта за лаптоп с едно отделение за документи, бриндирани със символите на МИГ, ПРСР, ЕС и Лидер.	бр.	60	21,43	1 285,80	1285,8
		15.2. Изработване на рекламни тениски с яка с цветно брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	50	13,20	660,00	660
		15.3. Изработване на рекламни запалки брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	150	1,38	207,00	207
		15.4. Изработване на рекламни шапки брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС (цената+бриндирането)	бр.	150	4,74	711,00	711
		15.5. Изработване на сгъваем автоматичен чадър брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС (цената+бриндирането)	бр.	50	12,36	618,00	618

	15.6.Изработване на рекламни флаш памет, 16 MG брандирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	100	13,20	1 320,00	1320
	15.7. Изработване на рекламен тефтер-тип луксозни, с твърди цветни корици, бриндирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	50	13,80	690,00	690
	15.8. Изработване на рекламен химикали метални, бриндирани със символите на МИГ, Лидер, ПРСР и ЕС	бр.	100	3,13	313,00	313
	15. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:				5 804,80	5 804,80
	17. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.					
	17.1. Организиране на работни/информационни срещи за местни лидери с цел подобряване на информираността при разработването на проекти за кандидатстване по мерките от СВОМР (за най-малко десет участници).	бр.	0	182,00	0,00	

		17.2. Еднодневно обучение на местни лидери свързани с придобиване на умения за управление на проектите - зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници)	бр.	0	715,00	0,00	
		17. Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.3 и т.4 от Наредба №1:				0,00	
		Общо Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за BOMP на територията на нейното изпълнение				17 063,26	16 683,26
		Всичко разходи (Раздел I и II)				102 213,06	81 381,55

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	2	25	1	13	122+41=163
Брой на участниците в обучения	3	76	4	54	137
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	1	12	6	16	35